

Angaben für dein Gespräch

bei der Agentur für Arbeit oder im Jobcenter



Nimm dieses Blatt zu deinem Termin mit. Deine Vermittlungsfachkraft findet hier alle Angaben, die sie braucht, um dir einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)** auszustellen.

So sprichst du es an

Der Gutschein wird dir selten von allein angeboten. Frag deshalb gezielt danach — zum Beispiel so:

„Ich möchte einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein nach § 45 SGB III beantragen, für eine Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung bei einem Träger. Ich habe bereits eine passende Maßnahme gefunden — hier sind die Angaben dazu.“

Tipp: Sag konkret, warum du das Coaching brauchst. Zum Beispiel: dass du seit Monaten Absagen bekommst und herausfinden willst, woran es liegt. Je klarer dein Anliegen, desto eher wird der Gutschein bewilligt.

Angaben zur Maßnahme

Bezeichnung	Berufsorientierung und Bewerbungstraining 1:1 (online)
Maßnahmennummer	375/19/25
Trägernummer	375/6197
Umfang	120 Unterrichtseinheiten
Durchführung	Einzelcoaching 1:1, online — Vollzeit (5 Wochen) oder Teilzeit
Terminplanung	Coachingzeiten werden individuell mit dem Coach vereinbart — auch morgens, abends oder am Wochenende möglich
Beginn	jederzeit möglich, keine festen Kurstermine
Zulassung	nach AZAV, gültig bis 02.12.2027
Fachkundige Stelle	ZertSozial GmbH
Rechtsgrundlage	§ 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 SGB III

Träger

Förderfuchs — Nina Schuchardt
Brentanoweg 12, 45731 Waltrop
Telefon 0178 631 4664
schuchardt@foerderfuchs-bildung.de
www.foerderfuchs-bildung.de

So geht es weiter

1. Du bekommst den AVGS von deiner Vermittlungsfachkraft.
2. Du meldest dich bei uns — telefonisch oder per Mail.
3. Wir vereinbaren einen Starttermin, der zu dir passt.
4. Dein Coaching beginnt. Für dich kostenfrei.

Unsicher, wie du das Gespräch angeht? Ruf uns vorher an — wir gehen es gemeinsam durch. Das dauert zehn Minuten und kostet dich nichts. · Auf der Rückseite: die vollständigen Inhalte der Maßnahme.

Inhalte der Maßnahme

Berufsorientierung und Bewerbungstraining 1:1 (online) · 120 UE · Nr. 375/19/25



Ziel der Maßnahme: Fit für den ersten Arbeitsmarkt — mit professionellen Bewerbungsunterlagen, einer klaren beruflichen Richtung, Sicherheit im Vorstellungsgespräch und einem tragfähigen Plan für die ersten Monate im neuen Job. Angestrebt wird die direkte Integration in den ersten Arbeitsmarkt.

Module und Inhalte

1. Persönlichkeitsentwicklung	30 UE
Stärken und Schwächen erkennen, passendes Karriereumfeld finden, berufliche Neuorientierung mit den Verfahren Open BIS und Open RISAC, Sondierung auf konkrete Berufsfelder, berufliches Profil entwickeln.	
2. Karriereplanung: Die Ziele erreichen	15 UE
Karriereziele definieren und mit Fachwissen, Erfahrungen und Stärken abgleichen. Soll-Ist-Planung, Meilensteine, Weiterbildungsbedarf, Jobsuche als Projekt strukturieren.	
3. Professionelle Bewerbungsunterlagen	20 UE
Anschieben und Lebenslauf: Aufbau, Gliederung, typische Fehler. Lebenslauf maschinenlesbar gestalten, Umgang mit Lücken im Lebenslauf, Bewerbungsfoto, Anlagen und Zeugnisse, Bewerbungskanäle.	
4. Stellensuche und Recherche	35 UE
Suchstrategien und Bewerbungsprotokoll, Online-Jobbörsen und Unternehmenswebseiten, soziale Netzwerke, verdeckter Stellenmarkt, Unternehmen aktiv kontaktieren, Zusammenarbeit mit Personalvermittlern und Recruitern.	
5. Das erfolgreiche Vorstellungsgespräch	10 UE
Vorbereitung auf Unternehmen und Branche, erster Eindruck und Körpersprache, Kompetenzen präsentieren, Umgang mit unzulässigen Fragen und Stresssituationen, Gehaltsverhandlung, Nachbereitung.	
6. Die ersten 100 Tage im neuen Job	5 UE
Vorbereitungsphase, Onboarding und Integration ins Team, Bewährungsphase und Probezeit, Positionierung, Zwischenbilanz nach 100 Tagen.	
7. Veränderungen im Beruf bewältigen	5 UE
Veränderungen positiv nutzen, Situationsanalyse, offener Umgang mit Ängsten, Selbstmanagement und Strategien für berufliche Übergänge.	

Was Teilnehmende nach Abschluss können

- Eigene Stärken realistisch einschätzen und daraus ein passendes Berufsziel ableiten
- Auf die jeweilige Stelle zugeschnittene Bewerbungsunterlagen selbstständig erstellen
- Den Lebenslauf so gestalten, dass er automatisierte Vorauswahlverfahren übersteht
- Wirksame Suchstrategien anwenden — auch für den verdeckten Stellenmarkt
- Soziale Netzwerke und Jobportale gezielt für die eigene Positionierung nutzen
- Vorstellungsgespräche sicher führen und Gehaltsfragen souverän verhandeln
- Den Einstieg ins neue Arbeitsverhältnis gestalten und die Probezeit bestehen
- Berufliche Veränderungen mit erprobten Strategien bewältigen

Voraussetzungen, Ablauf und Nachweise

Technisch	Computer oder Laptop mit Internetzugang, Kamera sowie Mikrofon oder Lautsprecher.
Persönlich	Motivation zur Aufnahme einer Berufstätigkeit und Deutschkenntnisse, die eine Verständigung im Coaching ermöglichen.
Vorab	Eignungsfeststellung vor Beginn: ein Gespräch zu Ausgangslage, Zielen und Schwerpunkten.
Nachweise	Anwesenheit und Lernfortschritt werden je Termin dokumentiert, die Zielvereinbarung im Verlauf überprüft. Zum Abschluss gibt es eine Teilnahmebescheinigung.