

Arbeitsblätter Mittelstufe

Stufe B1–B2 · 14 Themen · 126 Lückensätze und 98 Sätze zum Bauen · Lösungen am Ende

So arbeitest du mit den Blättern

Teil A, Lückentext: Setze das passende Wort ein. Die Möglichkeiten stehen in Klammern, genau eine passt.

Teil B, Satzbau: Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den ganzen Satz auf die Linie. Achte auf Großschreibung und das Satzzeichen am Ende.

Die deutsche Übersetzung unter jeder Aufgabe hilft dir. Jedes Thema steht auf einer eigenen Seite, so lassen sich einzelne Blätter kopieren.

Inhalt

1	Alltag & Smalltalk	S. 2	9	Wohnen & Nachbarn	S. 10
2	Schule & Weiterbildung	S. 3	10	Familie & Kinder	S. 11
3	Arbeitsplatz & Büro	S. 4	11	Unterwegs & Verkehr	S. 12
4	Bewerbung & Vorstellungsgespräch	S. 5	12	Hotel & Gastronomie	S. 13
5	Telefonieren	S. 6	13	Lager & Logistik	S. 14
6	Einkaufen	S. 7	14	Pflege & Betreuung	S. 15
7	Arzt & Gesundheit	S. 8		Lösungen	S. 16
8	Ämter & Behörden	S. 9			

Weiterüben in der App

Mit dem Handy den QR-Code scannen oder im Browser öffnen:

foerderfuchs-bildung.de/englisch.html

Englisch Starter ist kostenlos, ohne Anmeldung und ohne Werbeanzeigen. Dort übst du dieselben Themen mit Karteikarten, Hörübungen und Dialogen.



1 Alltag & Smalltalk

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A • Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. I _____ in this city since 2019. (live / have lived / lived)
Ich wohne seit 2019 in dieser Stadt.
2. We _____ to the cinema last Saturday. (have gone / went / go)
Wir sind letzten Samstag ins Kino gegangen.
3. There isn't _____ milk left. Can you buy some? (some / any / no)
Es ist keine Milch mehr da. Kannst du welche kaufen?
4. If it _____ tomorrow, we'll stay at home. (will rain / rains / rained)
Wenn es morgen regnet, bleiben wir zu Hause.
5. I _____ play football, but now I prefer cycling. (was used to / used to / use to)
Früher habe ich Fußball gespielt, heute fahre ich lieber Rad.
6. This café is _____ than the one near the station. (cheapest / more cheap / cheaper)
Dieses Café ist günstiger als das am Bahnhof.
7. How long _____ you known each other? (are / have / do)
Wie lange kennt ihr euch schon?
8. I'm going _____ my grandparents next weekend. (visit / to visit / visiting)
Nächstes Wochenende besuche ich meine Großeltern.
9. Could you _____ me a favour? (make / do / give)
Könntest du mir einen Gefallen tun?

Teil B • Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. here / long / how / been / you / living / have
Wie lange wohnst du schon hier?

2. us / would / to / for / dinner / you / like / join
Möchtest du mit uns zu Abend essen?

3. walk / the / is / we / nice, / weather / if / go / for / could / a
Wenn das Wetter schön ist, könnten wir spazieren gehen.

4. the / tonight / fancy / cinema / to / you / going / do
Hast du Lust, heute Abend ins Kino zu gehen?

5. sorry / I'm / was / I'm / traffic / terrible / late, / the
Entschuldige die Verspätung, der Verkehr war furchtbar.

6. moved / into / new / just / a / flat / we've
Wir sind gerade in eine neue Wohnung gezogen.

7. can't / on / after / make / all / sorry, / I / it / Friday
Tut mir leid, ich schaffe es am Freitag doch nicht.

2 Schule & Weiterbildung

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A • Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. If I _____ more time, I would take an evening course. (had / would have / have)
Wenn ich mehr Zeit hätte, würde ich einen Abendkurs machen.
2. The exam _____ by more than 200 people last year. (took / has taken / was taken)
Die Prüfung wurde letztes Jahr von über 200 Personen abgelegt.
3. You _____ hand in your homework by Friday. It's compulsory. (have to / would / could)
Du musst deine Hausaufgaben bis Freitag abgeben. Das ist Pflicht.
4. I have been learning English _____ three years. (during / since / for)
Ich lerne seit drei Jahren Englisch.
5. The teacher _____ us that the test would be easy. (told / spoke / said)
Die Lehrerin sagte uns, dass der Test leicht sein würde.
6. She avoided _____ the same mistake again. (make / to make / making)
Sie vermied es, denselben Fehler noch einmal zu machen.
7. This is the book _____ I told you about. (what / who / that)
Das ist das Buch, von dem ich dir erzählt habe.
8. I'm not very good _____ grammar. (at / on / in)
In Grammatik bin ich nicht besonders gut.
9. Have you _____ your homework yet? (did / done / made)
Hast du deine Hausaufgaben schon gemacht?

Teil B • Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. for / signed / up / course / my / improve / to / this / English / I
Ich habe mich für diesen Kurs angemeldet, um mein Englisch zu verbessern.

2. these / the / two / tenses / between / you / difference / explain / could
Könnten Sie den Unterschied zwischen diesen beiden Zeitformen erklären?

3. week / next / exam / the / revise / is / a / I / lot / have / because / to
Ich muss viel lernen, weil die Prüfung nächste Woche ist.

4. to / going / exam / you / are / when / the / take
Wann wirst du die Prüfung ablegen?

5. do / we / for / week / next / chapter / read / to / which / have
Welches Kapitel müssen wir für nächste Woche lesen?

6. a / lot / improved / English / my / has / I / since / this / course / started
Mein Englisch hat sich sehr verbessert, seit ich diesen Kurs mache.

7. me / could / lesson / you / from / worksheet / send / yesterday's / the
Könntest du mir das Arbeitsblatt aus der gestrigen Stunde schicken?

3 Arbeitsplatz & Büro

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A · Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. I _____ the report yet. I'll do it this afternoon. (don't finish / haven't finished / didn't finish)
Ich bin mit dem Bericht noch nicht fertig. Ich erledige ihn heute Nachmittag.
2. Could you tell me when the meeting _____? (does it start / starts / does start)
Könnten Sie mir sagen, wann die Besprechung beginnt?
3. Visitors _____ to sign in at reception. (ask / are asking / are asked)
Besucher werden gebeten, sich am Empfang anzumelden.
4. You _____ ask your manager before you leave early. Otherwise she might be annoyed. (needn't / mustn't / should)
Du solltest deine Vorgesetzte fragen, bevor du früher gehst. Sonst ist sie vielleicht verärgert.
5. The colleague _____ helped me is on holiday now. (whose / which / who)
Der Kollege, der mir geholfen hat, ist jetzt im Urlaub.
6. We've been working on this project _____ January. (from / since / for)
Wir arbeiten seit Januar an diesem Projekt.
7. The report must _____ by Friday. (finished / be finished / finish)
Der Bericht muss bis Freitag fertig sein.
8. She asked me _____ I could work on Saturday. (what / that / if)
Sie fragte mich, ob ich am Samstag arbeiten könnte.
9. I'm responsible _____ ordering office supplies. (about / for / of)
Ich bin für die Bestellung von Büromaterial zuständig.

Teil B · Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. postpone / Thursday / could / meeting / until / afternoon / the / we
Könnten wir die Besprechung auf Donnerstagnachmittag verschieben?

2. to / able / afraid / finish / I / be / won't / time / it / in / I'm
Ich fürchte, ich werde es nicht rechtzeitig fertig bekommen.

3. any / you / need / me / know / let / further / information / if
Geben Sie mir Bescheid, falls Sie weitere Informationen brauchen.

4. you / get / it / soon / forward / email / I'll / I / the / as / as
Ich leite dir die E-Mail weiter, sobald ich sie bekomme.

5. dentist / at / the / could / I'm / you / while / me / for / cover
Könntest du mich vertreten, während ich beim Zahnarzt bin?

6. the / customer / the / that / delivery / complained / was / late
Der Kunde hat sich beschwert, dass die Lieferung zu spät kam.

7. answer / could / while / phone / meeting / my / you / the / I'm / in
Könntest du an mein Telefon gehen, während ich in der Besprechung bin?

4 Bewerbung & Vorstellungsgespräch

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A • Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. I _____ as a sales assistant for five years now. (am working / work / have worked)
Ich arbeite jetzt seit fünf Jahren als Verkäuferin.
2. In 2021 I _____ my training as an office clerk. (have completed / complete / completed)
2021 habe ich meine Ausbildung zur Bürokauffrau abgeschlossen.
3. I would like to apply _____ the position of team assistant. (at / for / to)
Ich möchte mich auf die Stelle als Teamassistentin bewerben.
4. I am used to _____ in a busy environment. (work / working / worked)
Ich bin es gewohnt, in einem hektischen Umfeld zu arbeiten.
5. I look forward to _____ from you. (hear / have heard / hearing)
Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören.
6. This is the _____ interesting job I have ever applied for. (more / most / much)
Das ist die interessanteste Stelle, auf die ich mich je beworben habe.
7. What _____ you do in your last job? (did / were / do)
Was haben Sie in Ihrer letzten Stelle gemacht?
8. I'm good at _____ customers. (advise / to advise / advising)
Ich kann Kundinnen und Kunden gut beraten.
9. I am very _____ in the position of warehouse assistant. (interested / interest / interesting)
Ich interessiere mich sehr für die Stelle als Lagerhelfer.

Teil B • Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. I / sales / to / apply / the / position / for / of / writing / am / assistant
Hiermit bewerbe ich mich auf die Stelle als Verkaufsassistentin.

2. my / customer / previous / position / service / in / was
Meine vorherige Stelle war im Kundenservice.

3. tell / be / person / you / I / more / would / happy / in / to
Gerne erzähle ich Ihnen in einem persönlichen Gespräch mehr.

4. I / finished / an / just / have / internship / at / bank / a
Ich habe gerade ein Praktikum bei einer Bank abgeschlossen.

5. I'm / new / challenge / in / growing / for / company / a / looking / a
Ich suche eine neue Herausforderung in einem wachsenden Unternehmen.

6. CV / to / email / attached / is / this / my
Meinen Lebenslauf finden Sie im Anhang dieser E-Mail.

7. start / the / first / on / be / I / March / of / to / would / available
Ich könnte am 1. März anfangen.

5 Telefonieren

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A · Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. She isn't available at the moment. Would you like _____ a message? (leave / to leave / leaving)
Sie ist gerade nicht erreichbar. Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?
2. Could you tell me when she _____ back? (will be / be / is being)
Könnten Sie mir sagen, wann sie zurück sein wird?
3. I've been trying to reach you _____ this morning. (from / since / for)
Ich versuche seit heute Morgen, dich zu erreichen.
4. As soon as you _____ me your email address, I'll send you the details. (will give / gave / give)
Sobald Sie mir Ihre E-Mail-Adresse geben, schicke ich Ihnen die Details.
5. I'm calling _____ your advert in the newspaper. (about / because / to)
Ich rufe wegen Ihrer Anzeige in der Zeitung an.
6. Sorry, could you _____ that again, please? (tell / say / speak)
Entschuldigung, könnten Sie das bitte noch einmal sagen?
7. Hello, _____ Anna Becker. (here speaks / this is / here is)
Hallo, hier ist Anna Becker.
8. The line was so bad that I couldn't _____ what she was saying. (make off / make up / make out)
Die Verbindung war so schlecht, dass ich nicht verstehen konnte, was sie sagte.
9. Could you ask her _____ me back? (call / calling / to call)
Könnten Sie sie bitten, mich zurückzurufen?

Teil B · Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. to / you / me / the / through / could / put / department, / accounts / please
Könnten Sie mich bitte mit der Buchhaltung verbinden?

2. I'm / confirm / on / calling / to / appointment / our / Friday
Ich rufe an, um unseren Termin am Freitag zu bestätigen.

3. you / line / the / little / bad. / sorry, / is / up / Could / speak / a
Entschuldigung, die Verbindung ist schlecht. Könnten Sie etwas lauter sprechen?

4. her / she's / at / desk / afraid / I'm / not
Leider ist sie nicht an ihrem Platz.

5. Brown, / for / please / I / message / leave / a / could / Mr
Könnte ich bitte eine Nachricht für Herrn Brown hinterlassen?

6. wrong / I / I've / think / the / sorry, / number / got
Entschuldigung, ich glaube, ich habe mich verwählt.

7. tomorrow / what's / time / best / reach / the / you / to
Wann erreiche ich Sie morgen am besten?

6 Einkaufen

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A · Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. I bought this kettle last week, but it _____ work. (don't / doesn't / isn't)
Ich habe diesen Wasserkocher letzte Woche gekauft, aber er funktioniert nicht.
2. Could I have my money back, _____ I still have the receipt? (although / as / because of)
Könnte ich mein Geld zurückbekommen, da ich den Kassenbon noch habe?
3. The parcel _____ yesterday, but nobody was at home. (was delivered / has delivered / delivered)
Das Paket wurde gestern geliefert, aber niemand war zu Hause.
4. These shoes are much _____ than the ones online. (most expensive / expensiver / more expensive)
Diese Schuhe sind viel teurer als die im Internet.
5. I'm looking _____ a warm winter coat. (at / after / for)
Ich suche einen warmen Wintermantel.
6. These jeans don't _____ me. Do you have them in a bigger size? (suit / fit / match)
Diese Jeans passen mir nicht. Haben Sie sie eine Nummer größer?
7. There are only _____ eggs left. We need to buy more. (a few / much / a little)
Es sind nur noch ein paar Eier da. Wir müssen mehr kaufen.
8. Your order _____ and will arrive tomorrow. (has sent / is sending / has been sent)
Ihre Bestellung wurde verschickt und kommt morgen an.
9. Can I pay _____ card? (per / over / by)
Kann ich mit Karte bezahlen?

Teil B · Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. because / return / jacket / small / it's / this / like / too / to / I'd
Ich möchte diese Jacke zurückgeben, weil sie zu klein ist.

2. it / colour / to / possible / for / exchange / a / different / it / is
Kann ich sie gegen eine andere Farbe umtauschen?

3. arrived / I / ordered / the / item / damaged / online
Der Artikel, den ich online bestellt habe, kam beschädigt an.

4. find / frozen / the / can / food / where / I / excuse / me,
Entschuldigung, wo finde ich die Tiefkühlprodukte?

5. size / you / in / smaller / have / a / this / do
Haben Sie das eine Nummer kleiner?

6. is / to / in / it / pay / instalments / possible
Ist es möglich, in Raten zu zahlen?

7. another / branch / it's / you / in / check / could / available / if
Könnten Sie nachsehen, ob es in einer anderen Filiale erhältlich ist?

7 Arzt & Gesundheit

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A · Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. I've had this cough _____ two weeks. (ago / since / for)
Ich habe diesen Husten seit zwei Wochen.
2. You _____ take this medicine on an empty stomach, or you might feel sick. (needn't / mustn't / don't have to)
Sie dürfen dieses Medikament nicht auf nüchternen Magen nehmen, sonst kann Ihnen übel werden.
3. The doctor told me _____ more water. (drinking / drink / to drink)
Die Ärztin sagte mir, ich solle mehr Wasser trinken.
4. If the pain gets worse, _____ a doctor immediately. (to see / see / seeing)
Wenn die Schmerzen schlimmer werden, gehen Sie sofort zum Arzt.
5. You should stop _____ – it's bad for your lungs. (smoke / smoking / to smoke)
Du solltest mit dem Rauchen aufhören – das ist schlecht für deine Lunge.
6. I've got a pain _____ my chest. (at / on / in)
Ich habe Schmerzen in der Brust.
7. Take two tablets _____ day after meals. (the / in / a)
Nehmen Sie nach den Mahlzeiten zwei Tabletten am Tag.
8. I'd like to make an appointment _____ Dr Smith. (by / at / with)
Ich möchte einen Termin bei Dr. Smith vereinbaren.
9. I _____ my ankle while I was playing football. (was spraining / sprained / have sprained)
Ich habe mir den Knöchel verstaucht, als ich Fußball gespielt habe.

Teil B · Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. temperature / how / had / have / long / you / a
Wie lange hast du schon Fieber?

2. any / know / effects / should / are / there / about / I / side
Gibt es Nebenwirkungen, die ich kennen sollte?

3. for / employer / give / a / you / sick / could / my / note / me
Könnten Sie mir eine Krankschreibung für meinen Arbeitgeber geben?

4. my / won't / just / sore / away / throat / go
Meine Halsschmerzen gehen einfach nicht weg.

5. often / these / tablets / should / take / how / I
Wie oft soll ich diese Tabletten nehmen?

6. do / I / a / need / medicine / for / prescription / this
Brauche ich für dieses Medikament ein Rezept?

7. stairs / gets / worse / when / pain / the / climb / I / the
Die Schmerzen werden schlimmer, wenn ich Treppen steige.

8 Ämter & Behörden

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem
Handy scannen



Teil A · Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. Your application _____ within six weeks. (will process / will be processed / is processing)
Ihr Antrag wird innerhalb von sechs Wochen bearbeitet.
2. I'm not sure _____ I need an appointment or not. (whether / what / that)
Ich bin nicht sicher, ob ich einen Termin brauche oder nicht.
3. My passport _____ next month, so I need to renew it. (expire / expires / is expiring to)
Mein Reisepass läuft nächsten Monat ab, deshalb muss ich ihn verlängern.
4. You have to inform the office _____ you change your address. (unless / until / if)
Sie müssen das Amt informieren, wenn Sie Ihre Adresse ändern.
5. I have been waiting _____ my letter for six weeks. (to / since / for)
Ich warte seit sechs Wochen auf meinen Brief.
6. Unless you _____ the form by Friday, your application will be delayed. (don't submit / submit / will submit)
Wenn Sie das Formular nicht bis Freitag einreichen, verzögert sich Ihr Antrag.
7. I'd like to make an appointment _____ Tuesday morning. (on / in / at)
Ich möchte einen Termin am Dienstagvormittag vereinbaren.
8. I still _____ received a reply from the tax office. (haven't / don't / didn't)
Ich habe immer noch keine Antwort vom Finanzamt bekommen.
9. The office is closed today, so you _____ come back tomorrow. (must to / will have to / have)
Das Amt ist heute geschlossen, also müssen Sie morgen wiederkommen.

Teil B · Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. you / me / bring / need / could / tell / which / I / documents / to
Könnten Sie mir sagen, welche Unterlagen ich mitbringen muss?

2. like / I'd / appointment / an / to / make / to / my / passport / renew
Ich möchte einen Termin vereinbaren, um meinen Reisepass zu verlängern.

3. the / take / how / does / it / long / application / process / to
Wie lange dauert die Bearbeitung des Antrags?

4. so / I / need / register / new / moved, / address / to / my / I've
Ich bin umgezogen und muss deshalb meine neue Adresse anmelden.

5. number / could / reference / me / is / tell / you / my / what
Könnten Sie mir sagen, wie mein Aktenzeichen lautet?

6. in / person, / do / online / apply / can / to / come / or / I / have / I
Muss ich persönlich vorbeikommen, oder kann ich das online beantragen?

7. any / am / support / entitled / I / financial / to
Habe ich Anspruch auf finanzielle Unterstützung?

9 Wohnen & Nachbarn

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A · Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. The heating _____ since Monday. (hasn't worked / didn't work / doesn't work)
Die Heizung funktioniert seit Montag nicht.
2. Could you turn the music _____, please? It's after ten. (down / under / low)
Könntest du die Musik bitte leiser machen? Es ist nach zehn.
3. We're having the kitchen _____ next month. (paint / to paint / painted)
Wir lassen nächsten Monat die Küche streichen.
4. Is it OK _____ I put up a shelf in the bedroom? (if / when / whether)
Ist es in Ordnung, wenn ich im Schlafzimmer ein Regal anbringe?
5. The flat is nice, but the rent is too _____ for us. (tall / heavy / high)
Die Wohnung ist schön, aber die Miete ist zu hoch für uns.
6. I'd like to _____ a complaint about the noise. (do / make / give)
Ich möchte mich über den Lärm beschweren.
7. If the neighbours _____ so loud, I would sleep better. (aren't / wouldn't be / weren't)
Wenn die Nachbarn nicht so laut wären, würde ich besser schlafen.
8. You'll get your deposit back _____ you've moved out, as long as there's no damage. (after / since / until)
Du bekommst deine Kautions zurück, nachdem du ausgezogen bist – sofern es keine Schäden gibt.
9. There's _____ mould in the bathroom. We need to call the landlord. (a / many / some)
Im Bad ist Schimmel. Wir müssen den Vermieter anrufen.

Teil B · Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. working / machine / the / washing / in / the / again / isn't / basement
Die Waschmaschine im Keller funktioniert schon wieder nicht.

2. flat / allowed / pets / in / are / the
Sind Haustiere in der Wohnung erlaubt?

3. back / be / when / deposit / paid / the / will
Wann wird die Kautions zurückgezahlt?

4. bit / ten, / please / could / be / after / quieter / a / you
Könnten Sie bitte nach zehn Uhr etwas leiser sein?

5. big / we're / for / a / flat / a / balcony / with / looking
Wir suchen eine Wohnung mit großem Balkon.

6. the / bathroom / a / there's / leak / in / ceiling
Die Badezimmerdecke ist undicht.

7. per / the / are / month / utility / how / much / bills
Wie hoch sind die Nebenkosten im Monat?

10 Familie & Kinder

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A • Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. My daughter is old enough _____ to school on her own. (walking / for walking / to walk)
Meine Tochter ist alt genug, um allein zur Schule zu gehen.
2. Who _____ care of your children while you're at work? (does / takes / makes)
Wer kümmert sich um deine Kinder, während du arbeitest?
3. We let our son _____ until nine at the weekend. (to stay up / staying up / stay up)
Am Wochenende lassen wir unseren Sohn bis neun aufbleiben.
4. The nursery is closed today, _____ I have to work from home. (because / although / so)
Die Kita ist heute geschlossen, deshalb muss ich von zu Hause arbeiten.
5. Our kids aren't allowed _____ sweets before dinner. (eat / to eat / eating)
Unsere Kinder dürfen vor dem Abendessen keine Süßigkeiten essen.
6. She's very good _____ children. (in / at / with)
Sie kann sehr gut mit Kindern umgehen.
7. When I was a child, I _____ go to bed at eight. (must / have to / had to)
Als ich ein Kind war, musste ich um acht ins Bett gehen.
8. Can I bring my child _____ me to the appointment? (together / by / with)
Kann ich mein Kind zum Termin mitbringen?
9. The kids really enjoyed _____ at the party. (them / themselves / theirselves)
Die Kinder haben sich auf der Party richtig gut amüsiert.

Teil B • Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. have / for / any / year / places / do / next / still / you
Haben Sie für nächstes Jahr noch freie Plätze?

2. with / my / son / woke / up / temperature / high / a
Mein Sohn ist mit hohem Fieber aufgewacht.

3. collect / early / need / leave / I / to / daughter / my / to
Ich muss früher gehen, um meine Tochter abzuholen.

4. with / arrange / his / meeting / class / we / could / a / teacher
Könnten wir ein Gespräch mit seiner Klassenlehrerin vereinbaren?

5. will / holidays / who / during / the / the / look / after / children
Wer passt in den Ferien auf die Kinder auf?

6. part-time / until / my / like / I'd / school / starts / to / work / daughter
Ich möchte in Teilzeit arbeiten, bis meine Tochter in die Schule kommt.

7. her / starts / she / nursery / needs / before / daughter / vaccinations / my
Meine Tochter braucht ihre Impfungen, bevor sie in die Kita kommt.

11 Unterwegs & Verkehr

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A • Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. The train was delayed _____ a signal failure. (despite / due to / because)
Der Zug hatte wegen einer Signalstörung Verspätung.
2. I get _____ the bus at the town hall. (off / down / out)
Ich steige am Rathaus aus dem Bus aus.
3. By the time we arrived, the train _____. (had already left / already leaves / has already left)
Als wir ankamen, war der Zug schon abgefahren.
4. It takes me 40 minutes _____ to work. (for getting / getting / to get)
Ich brauche 40 Minuten bis zur Arbeit.
5. I _____ my bike to work every day. (drive / ride / go)
Ich fahre jeden Tag mit dem Fahrrad zur Arbeit.
6. The next bus leaves _____ ten minutes. (after / in / since)
Der nächste Bus fährt in zehn Minuten ab.
7. Would you mind _____ the window? It's very warm in here. (open / opening / to open)
Würde es Ihnen etwas ausmachen, das Fenster zu öffnen? Es ist sehr warm hier drin.
8. You can claim compensation if your train is more than an hour _____. (lately / late / delay)
Du kannst eine Entschädigung beantragen, wenn dein Zug mehr als eine Stunde Verspätung hat.
9. There's _____ traffic on the motorway this morning. (many / a lot of / a lot)
Heute Morgen ist viel Verkehr auf der Autobahn.

Teil B • Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. Bochum / do / where / change / have / to / I / for
Wo muss ich nach Bochum umsteigen?

2. to / main / bus / station / does / the / this / go
Fährt dieser Bus zum Hauptbahnhof?

3. my / an / about / late / hour / train / cancelled, / I'll / be / so / was
Mein Zug ist ausgefallen, deshalb komme ich etwa eine Stunde später.

4. is / Essen / return / much / how / ticket / to / a
Was kostet eine Rückfahrkarte nach Essen?

5. broken / down / the / has / near / my / motorway / car / exit
Mein Auto ist in der Nähe der Autobahnausfahrt liegen geblieben.

6. cycle / good / I / when / work / weather / is / the / to
Bei gutem Wetter fahre ich mit dem Rad zur Arbeit.

7. this / train / is / platform / the / the / to / for / right / Dortmund
Ist das das richtige Gleis für den Zug nach Dortmund?

12 Hotel & Gastronomie

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A · Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. Your room _____ yet. Could you wait in the lounge for a few minutes? (isn't cleaning / didn't clean / hasn't been cleaned)
Ihr Zimmer ist noch nicht gereinigt. Könnten Sie ein paar Minuten in der Lounge warten?
2. If the guest _____ about the noise again, I'll offer him another room. (will complain / complained / complains)
Wenn sich der Gast noch einmal über den Lärm beschwert, biete ich ihm ein anderes Zimmer an.
3. Could you find out whether the soup _____ any nuts? (does it contain / contain / contains)
Könnten Sie herausfinden, ob in der Suppe Nüsse sind?
4. Kitchen staff _____ wear hairnets. It's a hygiene rule. (needn't / have to / don't have to)
Das Küchenpersonal muss Haarnetze tragen. Das ist eine Hygieneregeln.
5. We _____ fully booked since Monday. (are / were / have been)
Wir sind seit Montag ausgebucht.
6. All our desserts _____ in our own kitchen. (are made / are making / make)
Alle unsere Desserts werden in unserer eigenen Küche hergestellt.
7. I'm sorry for _____ you waiting so long. (keeping / to keep / keep)
Entschuldigen Sie, dass Sie so lange warten mussten.
8. Breakfast _____ in the room rate. (includes / including / is included)
Das Frühstück ist im Zimmerpreis inbegriffen.
9. The guest at table five _____ to speak to the manager. (is wanting / wants / want)
Der Gast an Tisch fünf möchte mit der Geschäftsführung sprechen.

Teil B · Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. dessert / would / see / like / you / to / the / menu
Möchten Sie die Dessertkarte sehen?

2. I'm / afraid / we / left / any / have / don't / rooms
Leider haben wir keine Zimmer mehr frei.

3. does / any / contain / dish / this / nuts
Sind in diesem Gericht Nüsse?

4. in / you / me / could / are / which / sauce / tell / allergens / the
Können Sie mir sagen, welche Allergene in der Soße sind?

5. the / use-by / check / the / date / you / on / can / milk
Kannst du das Verbrauchsdatum der Milch prüfen?

6. you / will / some / towels / housekeeping / fresh / bring
Die Zimmerreinigung bringt Ihnen frische Handtücher.

7. shift / Friday / covering / the / is / late / who / on
Wer übernimmt am Freitag die Spätschicht?

13 Lager & Logistik

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A · Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. Every delivery must _____ checked before it goes into storage. (being / been / be)
Jede Lieferung muss geprüft werden, bevor sie eingelagert wird.
2. The driver _____ waiting at the loading bay since 7 a.m. (is / was / has been)
Der Fahrer wartet seit 7 Uhr an der Laderampe.
3. If the scanner _____ working, tell your shift leader immediately. (will stop / stops / stopped)
Wenn der Scanner nicht mehr funktioniert, sag sofort deiner Schichtleitung Bescheid.
4. The parcels _____ by the courier at 3 p.m. yesterday. (collected / were collected / have been collected)
Die Pakete wurden gestern um 15 Uhr vom Kurier abgeholt.
5. Could you tell me where the damaged goods _____? (are stored / do they store / are they stored)
Können Sie mir sagen, wo die beschädigte Ware gelagert wird?
6. You _____ drive a forklift without a valid licence. (don't have to / mustn't / needn't)
Ohne gültigen Staplerschein darfst du keinen Gabelstapler fahren.
7. I was responsible _____ checking the delivery notes. (of / for / about)
Ich war dafür zuständig, die Lieferscheine zu prüfen.
8. Neither the delivery note _____ the invoice shows the correct quantity. (and / or / nor)
Weder der Lieferschein noch die Rechnung zeigt die richtige Menge.
9. Please let me know as soon as the consignment _____. (will arrive / arrived / arrives)
Bitte gib mir Bescheid, sobald die Sendung ankommt.

Teil B · Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. does / goods / delivery / not / the / note / the / match
Der Lieferschein stimmt nicht mit der Ware überein.

2. two / damaged / the / pallets / are / of
Zwei der Paletten sind beschädigt.

3. proof / the / could / delivery, / you / sign / please / of
Könnten Sie bitte den Zustellnachweis unterschreiben?

4. are / we / are / off / short-staffed / sick, / colleagues / two / so
Zwei Kollegen sind krank, deshalb sind wir unterbesetzt.

5. leader / team / have / by / returns / the / be / all / checked / to
Alle Retouren müssen von der Teamleitung geprüft werden.

6. a / do / licence / forklift / you / valid / have
Haben Sie einen gültigen Staplerschein?

7. the / twenty / pick / orders / shift / more / must / night
Die Nachtschicht muss noch zwanzig Aufträge kommissionieren.

14 Pflege & Betreuung

Name: _____ Datum: _____

Weiterüben in der App

kostenlos – mit dem

Handy scannen



Teil A · Lückentext

Setze das passende Wort ein.

1. Could you help me _____ Mrs Clark into her wheelchair? (getting / get / got)
Kannst du mir helfen, Frau Clark in ihren Rollstuhl zu setzen?
2. Mr Hall _____ very little since this morning, so please offer him some water. (has drunk / has drank / drank)
Herr Hall hat seit heute Morgen sehr wenig getrunken, biete ihm also bitte etwas Wasser an.
3. Mr Cole fell _____ he was walking to the bathroom. (while / meanwhile / during)
Herr Cole ist gestürzt, während er zum Bad ging.
4. Please make sure the hoist _____ checked before you use it. (are / be / is)
Bitte stell sicher, dass der Patientenlifter geprüft ist, bevor du ihn benutzt.
5. Every fall must _____ in the care records. (documented / be documented / be documenting)
Jeder Sturz muss in der Pflegedokumentation festgehalten werden.
6. Her daughter asked _____ her mother had eaten anything. (what / that / whether)
Ihre Tochter fragte, ob ihre Mutter etwas gegessen habe.
7. If you _____ any red skin, tell the nurse straight away. (notice / would notice / will notice)
Wenn dir gerötete Haut auffällt, sag sofort der Pflegefachkraft Bescheid.
8. Mr Evans _____ use the stairs on his own. Someone has to go with him. (needn't / doesn't have to / isn't allowed to)
Herr Evans darf die Treppe nicht allein benutzen. Jemand muss ihn begleiten.
9. Mrs Brown is used to _____ breakfast in her room. (have / had / having)
Frau Brown ist es gewohnt, in ihrem Zimmer zu frühstücken.

Teil B · Satzbau

Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge und schreib den Satz auf.

1. mrs / Clark / night / had / restless / a
Frau Clark hatte eine unruhige Nacht.

2. the / could / me / you / help / please / with / hoist,
Kannst du mir bitte mit dem Patientenlifter helfen?

3. mr / Hall / water / hasn't / drunk / enough
Herr Hall hat nicht genug Wasser getrunken.

4. everything / have / the / records / in / I / care / documented
Ich habe alles in der Pflegedokumentation festgehalten.

5. let / you / anything / if / know / could / changes / me
Könntest du mir Bescheid sagen, wenn sich etwas ändert?

6. son / to / would / nurse / speak / the / like / her / to
Ihr Sohn möchte mit der Pflegefachkraft sprechen.

7. a / walk / to / more / we / her / encourage / little / should
Wir sollten sie ermutigen, ein bisschen mehr zu gehen.

Lösungen

1 Alltag & Smalltalk

- A1 I **have lived** in this city since 2019.
- A2 We **went** to the cinema last Saturday.
- A3 There isn't **any** milk left. Can you buy some?
- A4 If it **rains** tomorrow, we'll stay at home.
- A5 I **used to** play football, but now I prefer cycling.
- A6 This café is **cheaper** than the one near the station.
- A7 How long **have** you known each other?
- A8 I'm going **to visit** my grandparents next weekend.
- A9 Could you **do** me a favour?
- B1 How long have you been living here?
- B2 Would you like to join us for dinner?
- B3 If the weather is nice, we could go for a walk.
- B4 Do you fancy going to the cinema tonight?
- B5 I'm sorry I'm late, the traffic was terrible.
- B6 We've just moved into a new flat.
- B7 Sorry, I can't make it on Friday after all.

2 Schule & Weiterbildung

- A1 If I **had** more time, I would take an evening course.
- A2 The exam **was taken** by more than 200 people last year.
- A3 You **have to** hand in your homework by Friday. It's compulsory.
- A4 I have been learning English **for** three years.
- A5 The teacher **told** us that the test would be easy.
- A6 She avoided **making** the same mistake again.
- A7 This is the book **that** I told you about.
- A8 I'm not very good **at** grammar.
- A9 Have you **done** your homework yet?
- B1 I signed up for this course to improve my English.
- B2 Could you explain the difference between these two tenses?
- B3 I have to revise a lot because the exam is next week.
- B4 When are you going to take the exam?
- B5 Which chapter do we have to read for next week?
- B6 My English has improved a lot since I started this course.
- B7 Could you send me the worksheet from yesterday's lesson?

3 Arbeitsplatz & Büro

- A1** I **haven't finished** the report yet. I'll do it this afternoon.
- A2** Could you tell me when the meeting **starts**?
- A3** Visitors **are asked** to sign in at reception.
- A4** You **should** ask your manager before you leave early. Otherwise she might be annoyed.
- A5** The colleague **who** helped me is on holiday now.
- A6** We've been working on this project **since** January.
- A7** The report must **be finished** by Friday.
- A8** She asked me **if** I could work on Saturday.
- A9** I'm responsible **for** ordering office supplies.
- B1** Could we postpone the meeting until Thursday afternoon?
- B2** I'm afraid I won't be able to finish it in time.
- B3** Let me know if you need any further information.
- B4** I'll forward you the email as soon as I get it.
- B5** Could you cover for me while I'm at the dentist?
- B6** The customer complained that the delivery was late.
- B7** Could you answer my phone while I'm in the meeting?

4 Bewerbung & Vorstellungsgespräch

- A1** I **have worked** as a sales assistant for five years now.
- A2** In 2021 I **completed** my training as an office clerk.
- A3** I would like to apply **for** the position of team assistant.
- A4** I am used to **working** in a busy environment.
- A5** I look forward to **hearing** from you.
- A6** This is the **most** interesting job I have ever applied for.
- A7** What **did** you do in your last job?
- A8** I'm good at **advising** customers.
- A9** I am very **interested** in the position of warehouse assistant.
- B1** I am writing to apply for the position of sales assistant.
- B2** My previous position was in customer service.
- B3** I would be happy to tell you more in person.
- B4** I have just finished an internship at a bank.
- B5** I'm looking for a new challenge in a growing company.
- B6** My CV is attached to this email.
- B7** I would be available to start on the first of March.

5 Telefonieren

- A1** She isn't available at the moment. Would you like **to leave** a message?
- A2** Could you tell me when she **will be** back?
- A3** I've been trying to reach you **since** this morning.
- A4** As soon as you **give** me your email address, I'll send you the details.
- A5** I'm calling **about** your advert in the newspaper.
- A6** Sorry, could you **say** that again, please?
- A7** Hello, **this is** Anna Becker.
- A8** The line was so bad that I couldn't **make out** what she was saying.
- A9** Could you ask her **to call** me back?
- B1** Could you put me through to the accounts department, please?
- B2** I'm calling to confirm our appointment on Friday.
- B3** Sorry, the line is bad. Could you speak up a little?
- B4** I'm afraid she's not at her desk.
- B5** Could I leave a message for Mr Brown, please?
- B6** Sorry, I think I've got the wrong number.
- B7** What's the best time to reach you tomorrow?

6 Einkaufen

- A1** I bought this kettle last week, but it **doesn't** work.
- A2** Could I have my money back, **as** I still have the receipt?
- A3** The parcel **was delivered** yesterday, but nobody was at home.
- A4** These shoes are much **more expensive** than the ones online.
- A5** I'm looking **for** a warm winter coat.
- A6** These jeans don't **fit** me. Do you have them in a bigger size?
- A7** There are only **a few** eggs left. We need to buy more.
- A8** Your order **has been sent** and will arrive tomorrow.
- A9** Can I pay **by** card?
- B1** I'd like to return this jacket because it's too small.
- B2** Is it possible to exchange it for a different colour?
- B3** The item I ordered online arrived damaged.
- B4** Excuse me, where can I find the frozen food?
- B5** Do you have this in a smaller size?
- B6** Is it possible to pay in instalments?
- B7** Could you check if it's available in another branch?

7 Arzt & Gesundheit

- A1** I've had this cough **for** two weeks.
- A2** You **mustn't** take this medicine on an empty stomach, or you might feel sick.
- A3** The doctor told me **to drink** more water.
- A4** If the pain gets worse, **see** a doctor immediately.
- A5** You should stop **smoking** – it's bad for your lungs.
- A6** I've got a pain **in** my chest.
- A7** Take two tablets **a** day after meals.
- A8** I'd like to make an appointment **with** Dr Smith.
- A9** I **sprained** my ankle while I was playing football.
- B1** How long have you had a temperature?
- B2** Are there any side effects I should know about?
- B3** Could you give me a sick note for my employer?
- B4** My sore throat just won't go away.
- B5** How often should I take these tablets?
- B6** Do I need a prescription for this medicine?
- B7** The pain gets worse when I climb the stairs.

8 Ämter & Behörden

- A1** Your application **will be processed** within six weeks.
- A2** I'm not sure **whether** I need an appointment or not.
- A3** My passport **expires** next month, so I need to renew it.
- A4** You have to inform the office **if** you change your address.
- A5** I have been waiting **for** my letter for six weeks.
- A6** Unless you **submit** the form by Friday, your application will be delayed.
- A7** I'd like to make an appointment **on** Tuesday morning.
- A8** I still **haven't** received a reply from the tax office.
- A9** The office is closed today, so you **will have to** come back tomorrow.
- B1** Could you tell me which documents I need to bring?
- B2** I'd like to make an appointment to renew my passport.
- B3** How long does it take to process the application?
- B4** I've moved, so I need to register my new address.
- B5** Could you tell me what my reference number is?
- B6** Do I have to come in person, or can I apply online?
- B7** Am I entitled to any financial support?

9 Wohnen & Nachbarn

- A1** The heating **hasn't worked** since Monday.
- A2** Could you turn the music **down**, please? It's after ten.
- A3** We're having the kitchen **painted** next month.
- A4** Is it OK **if** I put up a shelf in the bedroom?
- A5** The flat is nice, but the rent is too **high** for us.
- A6** I'd like to **make** a complaint about the noise.
- A7** If the neighbours **weren't** so loud, I would sleep better.
- A8** You'll get your deposit back **after** you've moved out, as long as there's no damage.
- A9** There's **some** mould in the bathroom. We need to call the landlord.
- B1** The washing machine in the basement isn't working again.
- B2** Are pets allowed in the flat?
- B3** When will the deposit be paid back?
- B4** Could you be a bit quieter after ten, please?
- B5** We're looking for a flat with a big balcony.
- B6** There's a leak in the bathroom ceiling.
- B7** How much are the utility bills per month?

10 Familie & Kinder

- A1** My daughter is old enough **to walk** to school on her own.
- A2** Who **takes** care of your children while you're at work?
- A3** We let our son **stay up** until nine at the weekend.
- A4** The nursery is closed today, **so** I have to work from home.
- A5** Our kids aren't allowed **to eat** sweets before dinner.
- A6** She's very good **with** children.
- A7** When I was a child, I **had to** go to bed at eight.
- A8** Can I bring my child **with** me to the appointment?
- A9** The kids really enjoyed **themselves** at the party.
- B1** Do you still have any places for next year?
- B2** My son woke up with a high temperature.
- B3** I need to leave early to collect my daughter.
- B4** Could we arrange a meeting with his class teacher?
- B5** Who will look after the children during the holidays?
- B6** I'd like to work part-time until my daughter starts school.
- B7** My daughter needs her vaccinations before she starts nursery.

11 Unterwegs & Verkehr

- A1** The train was delayed **due to** a signal failure.
- A2** I get **off** the bus at the town hall.
- A3** By the time we arrived, the train **had already left**.
- A4** It takes me 40 minutes **to get** to work.
- A5** I **ride** my bike to work every day.
- A6** The next bus leaves **in** ten minutes.
- A7** Would you mind **opening** the window? It's very warm in here.
- A8** You can claim compensation if your train is more than an hour **late**.
- A9** There's **a lot of** traffic on the motorway this morning.
- B1** Where do I have to change for Bochum?
- B2** Does this bus go to the main station?
- B3** My train was cancelled, so I'll be about an hour late.
- B4** How much is a return ticket to Essen?
- B5** My car has broken down near the motorway exit.
- B6** I cycle to work when the weather is good.
- B7** Is this the right platform for the train to Dortmund?

12 Hotel & Gastronomie

- A1** Your room **hasn't been cleaned** yet. Could you wait in the lounge for a few minutes?
- A2** If the guest **complains** about the noise again, I'll offer him another room.
- A3** Could you find out whether the soup **contains** any nuts?
- A4** Kitchen staff **have to** wear hairnets. It's a hygiene rule.
- A5** We **have been** fully booked since Monday.
- A6** All our desserts **are made** in our own kitchen.
- A7** I'm sorry for **keeping** you waiting so long.
- A8** Breakfast **is included** in the room rate.
- A9** The guest at table five **wants** to speak to the manager.
- B1** Would you like to see the dessert menu?
- B2** I'm afraid we don't have any rooms left.
- B3** Does this dish contain any nuts?
- B4** Could you tell me which allergens are in the sauce?
- B5** Can you check the use-by date on the milk?
- B6** Housekeeping will bring you some fresh towels.
- B7** Who is covering the late shift on Friday?

13 Lager & Logistik

- A1** Every delivery must **be** checked before it goes into storage.
- A2** The driver **has been** waiting at the loading bay since 7 a.m.
- A3** If the scanner **stops** working, tell your shift leader immediately.
- A4** The parcels **were collected** by the courier at 3 p.m. yesterday.
- A5** Could you tell me where the damaged goods **are stored**?
- A6** You **mustn't** drive a forklift without a valid licence.
- A7** I was responsible **for** checking the delivery notes.
- A8** Neither the delivery note **nor** the invoice shows the correct quantity.
- A9** Please let me know as soon as the consignment **arrives**.
- B1** The delivery note does not match the goods.
- B2** Two of the pallets are damaged.
- B3** Could you sign the proof of delivery, please?
- B4** Two colleagues are off sick, so we are short-staffed.
- B5** All returns have to be checked by the team leader.
- B6** Do you have a valid forklift licence?
- B7** The night shift must pick twenty more orders.

14 Pflege & Betreuung

- A1** Could you help me **get** Mrs Clark into her wheelchair?
- A2** Mr Hall **has drunk** very little since this morning, so please offer him some water.
- A3** Mr Cole fell **while** he was walking to the bathroom.
- A4** Please make sure the hoist **is** checked before you use it.
- A5** Every fall must **be documented** in the care records.
- A6** Her daughter asked **whether** her mother had eaten anything.
- A7** If you **notice** any red skin, tell the nurse straight away.
- A8** Mr Evans **isn't allowed to** use the stairs on his own. Someone has to go with him.
- A9** Mrs Brown is used to **having** breakfast in her room.
- B1** Mrs Clark had a restless night.
- B2** Could you help me with the hoist, please?
- B3** Mr Hall hasn't drunk enough water.
- B4** I have documented everything in the care records.
- B5** Could you let me know if anything changes?
- B6** Her son would like to speak to the nurse.
- B7** We should encourage her to walk a little more.